

Adanalılar Dayanışma Aktivite ve Kültür Derneği

MADDE 1 : ERNEĞİN ADI VE KISA ADI

ADANALILAR DAYANIŞMA AKTİVİTE VE KÜLTÜR DERNEĞİ (ADAKDER)‘ dir.

MADDE 2 : DERNEĞİN LOGOSU

Açık uçları sağ tarafa bakan, yan yana Turuncu ve beyaz renk iki adet hilal,akabinde lacivert ve mavi renk içerisinde Adananın simgeleri olan büyük saat, üstünde taő köprü ve üstünde Büyük Camii, Derneğin kısa kısa ismi olan ADAKDER ve amblemin en üstünde soldan sağa doğru yazılı derneğin açık ismi bulunmaktadır.

MADDE 3 : DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin adresi Őht. Albay Nuri  elik sokak No:14 Paőaköy Gazimağusa KKTC’dir.
Telefon :0533 8401820, 0533 8631298

Şube açılmayacaktır.

MADDE 4 : DERNEĞİN AMACI VE HEDEFLERİ

Dernek,  ncelikli olarak bölgemizde ve KKTC’nin deđiőik bölgelerinde yaőayan Türkiye-Adana İli, nüfusuna kayıtlı dernek  yeleri ile eşleri ve çocukları, Yönetim Kurulunca derneğin amacı doğrultusunda maddi ve manevi yarar sağlayan, ayrıca Adana ve Adanalılara gönül bağı ile bağlı Adana’ya gönül veren gerçek veya tüzel kendi aralarında birlik duygusunun geliőtirilmesi, kültürünün yaőatılması ve yeni nesillere aktarılması için gerekli çalışmaları yapmak, dernek  yeleri ve sevenleri arasındaki sosyal bağın kurulması, bu konuda birlik ve beraberliğin tesis edilerek, milli ve manevi değerlerin y celdilmesi, güçlendirilmesi, benimsenmesi ve tanıtılmasına katkıda bulunarak, sosyal dayanışma duygusunu oluőturtmak; sosyal yardımlaőma ve dayanışmanın sağlanması, birbirleri ile olan iliőkilerini geliőtirmek, mesleki tecrübe ve birikimlerini birbirleri ile paylaőmasını sağlamak, kültür değerlerimizin korunması ve gelecek kuőaklara aktarılmasını, bu doğrultuda öncelikli olarak dernek  yeleri arasında dayanışmayı, yardımlaőmayı, iőbirliđini ve iletiőimi sağlamayı amaçlar. Dernek amaç ve hedeflerini gerçekleőtirirken hiçbir surette siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi amaçlara hizmet edemez.

MADDE 5 : ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

- 1- Dernek, faaliyetlerinin etkinleőtirilmesi ve geliőtirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak
- 2-  yelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak, bunları tefriő etmek,
- 3-  yeleri arasındaki iliőkinin devam ettirilmesi ve geliőtirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek,
- 4- Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak baőarılı bireylerin yetiőtmesine yardımcı olmak. Gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ve okuma iőteđi bulunan ihtiyaç öğrencilere burs vermek,

5- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü menkul- gayrimenkul, demirbaşlar satın alabilir ve satabilir,

6- Doğal felaketler, ölüm, hastalık ve benzeri durumlar, geleneksel törenler (Düğün, nişan, bayram, festival vb) sırasında ortaya çıkan zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak üyeler arasında her türlü kültürel ve sosyal dayanışmayı sağlamak,

7- Başta okul, cami, yol, su vs. gibi yerlere imkanlar ölçüsünde hizmet amacıyla yardımlar yapmak,

8- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç-gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

9- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek, Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak,

11- Gerekli izin alınarak, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

12- Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, meslekî ve kamu kuruluşlarından maddî yardım almak ve adı geçen kurum ve kuruluşlara maddî yardımda bulunmak,

13-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, Dernekler yasası ve diğer ilgili yasalara uygun olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

14-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini karşılamak,

15-Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

16-Aynı amaçla faaliyet gösteren dernekler ile bir araya gelerek federasyon çatısı altında birleşmektir,

MADDE 6 : DERNEK KURUCULARI

Derneğin kurucu üyelerinin adı soyadı, meslekleri, aşağıda gösterilmiştir.

1 Ramazan TOKLU, Memur

2 Mehmet AKTAŞ, Memur

3 Yılmaz AKTAŞ, Memur

4 Fettah Karaoğlan, Emekli

5 Beytullah ŞENGÜL, Ticaret

MADDE: 7 DERNEK ÜYELİĞİ ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELİĞE ALMA

Derneğin üç türlü üyesi vardır.

1. Asil Üye
2. Fahri Üye
3. Onursal Üye

Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş, derneklere üye olmaları yasaklanmamış veya kısıtlanmamış olmak şartıyla, üyeler arasından seçilmiş yönetim kurulunun uygun göreceği gerçek ve tüzel kişiler bu derneğe üye olma ve istifa etme hakkına sahiptir. Ancak yönetim kurulunun uygun görmediği ve derneğe zarar verecek kişiler dernek üyeliğine kabul edilmeyecektir. Dernek Başkanlığına bu amaç için hazırlanmış üyelik başvurusu formu doldurularak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde yönetim kurulunca karara bağlanır ve sonuç yazılı veya Elektronik ortam yoluyla başvuru sahibine menfî ve müspet olarak bildirilir. Elektronik ortamda yapılan açıklama adaya bildirilmiş kabul edilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen Adana nüfusuna kayıtlı kişilerle eşleri ve çocuklarıdır.

Derneğe fiili veya karşılıksız olarak hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilir. Onursal üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip olmamakla birlikte aidat ödemek zorunda değildirler ancak bağış yapabilirler. Ayrıca Adana doğumlu olmayıp Adana ve Adanalılara gönül bağı ile bağlı olan ve Adana'ya gönül veren kişilerin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde fahri üye olarak kaydedilebilir. Ancak aidat ödeme zorunluluğu olmamakla birlikte dilerlerse ödeyebilirler. Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu haricindeki kurullarda görev alabilirler. Seçimlerde oy kullanamazlar ancak yönetim kurulu üyelerinin tümü tarafından aday gösterilmesi halinde seçildiği takdirde başkanlık hariç tüm kurullarda görev yapabilir.

MADDE :9 ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir

- a. **Kendiliğinden:** Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.
- b. **Üyelikten Ayrılma:** Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılmak isteyen kişilerin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Her ne şekilde olursa olsun üyelikten ayrılma halinde üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- c. **Üyelikten Çıkarılma İle:** Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak ve tüzükte belirtilen amaçları yerine getirmemek,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı, sözlü ve Elektronik ortamda yapılan ikazlara rağmen üyelik aidatını 2 yıl (iki yıl) içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak, Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE :10 DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetleme Kurulu'ndan oluşur.

MADDE :11 GENEL KURULUN OLUŞUMU TOPLANMA ZAMANI

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğin asil üyelerinden oluşur.Üyelerin Genel Kurula katılabilmesi için toplantı tarihinden yedi gün öncesine kadar genel kurul yapılacak yılın aidatını tamamen ödemiş olması zorunludur. Genel Kurul, bu tüzükte belirtilen tarihlerde olağan, Yönetim veya Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Bu kararlar birlikte üye listesi Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta önce bağlı olduğu Kaymakamlığa bildirir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; kurucu üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

MADDE :12 ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya elektronik ortamda ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE : 13 TOPLANTI USULÜ

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Ancak Genel Kurul'da oy kullanabilmeleri için üyelerin aidat borcu bulunmamış olması şarttır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler ile Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu

başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE :14 GENEL KURULUN OY KULLANMA ŞEKLİ

Karar Alma Usul ve Şekilleri Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Olağanüstü Genel Kurula davet, nisap ve Karar Alma, Olağan Genel Kurul usullerine göredir.

MADDE :15 TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE :16 GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen onbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından bağlı olduğu Kaymakamlığa bildirilir:

MADDE :17 GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİM EKİ

- 1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli hali ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği. Eklenir.

MADDE :18 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin, diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Yönetim kurulunca, dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

- 10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 13- Derneğin vakıf kurması,
 - 14- Derneğin fesih edilmesi,
 - 15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - 16- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin, diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
 - 17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE :19 YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Yönetim kurulu, beş asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan/koordinatör, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve veznedarı belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Görüşlerini Yönetim Kuruluna mesaj ya da mail yolu ile ifade edebilirler. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

MADDE :20 YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5- Genel kurul kararı ile şube açmaya veya dernek faaliyetlerinin yerel koordinasyonunun sağlanması amacıyla Yönetim Kurulu veya dernek üyeleri içinden Başkan yardımcısı ve sayman yardımcısı atanmasını sağlamak,
- 6- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak, Yönetim kurulu üyeleri veya dernek üyeleri arasından yardım toplamak maksadıyla görevlendirmeler yapmak,
- 7- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 8- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 9- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 10- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 11- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 12- Genel Kurul tarafından Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması hususu ile ilgili yönetim kuruluna verilen yetkinin uygulanmasını sağlamak,
- 13- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

MADDE : 21 BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Genel kurulca yapılan seçimi izleyen onbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri onbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar. Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç Mart ayı sonuna kadar kaymakamlığa verilmesini sağlar. Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar. Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar. Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar. Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

MADDE : 22 YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV DAĞILIMI

- a. **Başkan/Koordinatör:** Derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantı ve görüşmelerini idare eder. Tüzük hükümlerinin, derneğin yıllık çalışma programının ve dernek genel kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Dernek yönetim kurulu çalışmalarını koordine eder, tüzükte gösterilen diğer görevleri yapar.
- b. **Başkan Yardımcısı:** Başkana bütün görevlerinde yardım eder ve bulunmadığı zamanlarda aynı yetki ile ona vekalet eder.
- c. **Sekreter:** Yazı işlerini idare eder. Dernekler kanununa göre tutulması gereken defterleri tutar. Genel yazışmalara ait acele evrakı resen, önemli yazıları başkanla birlikte imza eder. Yazı işlerinin idaresinde diğer kurul üyeleriyle işbirliği yapar. Sayman ve veznedarla birlikte kayıt işleriyle meşgul olur.
- d. **Sayman:** Dernekler kanunu gereğince tutulması gereken defterleri tutar. Derneğin yıllık bilanço ve kesin hesabını düzenler. Giderlere ait müsbet evrakı başkan ve veznedarla birlikte imza eder. Kayıt işlerinde genel sekretere yardım eder.
- e. **Veznedar:** Dernek gelirlerinin toplanmasına ve muhafazasına ait işleri yapar. Gelir ve giderleri gösterir bir vezne defteri tutar. Alındı belgeleri, yönetmeliğe göre yetki verilenler tarafından kullanılır. Üye kayıt işlerinde genel sekretere yardım eder.

MADDE : 23 DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

Görev ve Yetkileri Genel kurulca, bir sonraki genel kurula kadar seçilen üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

MADDE :24 DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur. Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

MADDE :25 İSTİŞARE(DANIŞMA) KURULU

İstişare (Danışma) kurulu mesleki bilgisi, görgüsü ve hayat tecrübesi olan derneğin kurucu üyeleri ve derneğe kayıtlı üyeler ya da onursal veya fahri üyelerden oluşur. Sadece alınacak kararlarda ve ileriye yönelik projelerde fikir beyan ederler. Yönetim Kuruluna bu konularda yardımcı olurlar. Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu kararlarını bir tavsiye niteliğinde değerlendirir.

MADDE :26 DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- a. Giriş aidatları,
- b. Üyelik aidatı,
- c. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, eğlence, temsil, konser, spor yarışması, gezi ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Bağış ve yardımlar,
- f. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g. Diğer yasal gelirler.

MADDE :27 DERNEĞİN GELİR GİDER İŞLEMLERİNDE USUL

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler ise fatura, perakende satış fişi serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Toplanan yardımların karşılığında verilecek makbuzların her birinin kaymakamlık tarafından onaylı olması şarttır. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernek yardım toplama faaliyetlerini Sokaklarda ve Evden Eve Yardım toplanması Yasası (Fasl 95) kuralları uyarınca yürütür.

MADDE : 28 TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin Kaymakamlığına yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez.

MADDE :29 DEFTER VE KAYITLAR

Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

MADDE :30 KAYIT USULÜ

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yasasında belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

MADDE :31 TUTULACAK DEFTERLER

1-Karar Defteri: Dernek organlarınca alınan kararların tarih ve numara sırasıyla yazıldığı ve kararların altının toplantıya katılan üyelerce imzalandığı her organ için ayrı ayrı tutulan defterdir.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik ve sicil bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

MADDE :32 DEFTERLERİN TASDİKİ

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan Kaymakamlığa veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE : 33 TAŞINMAZ MAL EDİNME

Genel Kurulun yetki vermesiyle Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmaz malları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde taşınmaz malın bulunduğu ilçe kaymakamlığına bildirmekle yükümlüdürler.

MADDE :34 DERNEĞİN FESHİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağılır. Ancak, feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

MADDE : 35 FESİH HALİNDE TASFİYE

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilir. Genel kurul tarafından derneğin tüm mal varlığının nereye bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilemezse, fesih tarihi itibari ile derneğin amacına en yakın ve en fazla üyeye sahip başka bir derneğe devredilir. Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum onbeş gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

MADDE :36 ÜYELERİN HAKLARI

Her üyenin; Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Fahri ve Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

MADDE : 37 ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Ödenti Verme Borcu:

Üyelerin vereceği giriş ücreti 50(Elli) Tl ve yıllık aidat ücreti ise 100 (yüz)TL olarak belirlenir.

2. Diğer Yükümlülükler

Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak, İyi niyet çerçevesinde gönüllü olarak derneğin tüm faaliyetlerine iştirak etmekle yükümlüdür.

MADDE :38 DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE :39 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE :40 TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılır. . Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE :41 DERNEĞİN MERKEZİNİN TAŞINMASI/DEĞİŞMESİ

Dernek Merkezinin taşınması ya da değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Yönetim Kurulu, Derneğin merkezinin bir yerden bir başka yere taşınması gerektiğinde, Genel Kurulu toplantıya çağırabildiği gibi, ayrıca dernek üyelerinin yüzde 15'inin Yönetim Kuruluna müracaatta bulunması ile de Genel Kurul toplantıya çağırılır. Toplantıda bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile karar alınır.

MADDE :42 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Yasası, ve bu yasaya atfen çıkartılmış olan Dernekler Tüzüğü ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 42 (kırk iki) maddeden ibarettir.